IGKM.7021.6.32.2026 Poddębice, dnia 09 listopada 2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. Nr 793 ze zm.)

G m i n a P o d d ę b i c e z a p r a s z a do złożenia oferty cenowej obejmującej wykonanie usługi w zakresie **zimowego utrzymania ulic** położonych na terenie miasta Poddębice.

1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
1.1. Ofertę cenowa należy złożyć wg. załączonego wzoru w Urzędzie Miejskim w Poddębicach, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@poddebice.pl;
1.2.Oferta powinna być wyrażona cyfrowo i słownie;
1.3 napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
1.4 winna obejmować całość zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia
2.1 Zimowe utrzymanie ulic polegające na zwalczaniu śliskości zimowej oraz ich odśnieżaniu na terenie miasta Poddębice.
2.2 Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości:
- ulic na całej szerokości i posypana w sposób umożliwiający bezpieczeństwo i płynność ruchu,
- chodników, parkingów zatoczek postojowych, przystanków autobusowych, ścieżek rowerowych i innych przewidzianych do zimowego utrzymania.

Przez zwalczanie śliskości rozumie się posypywanie drogi mieszanką solno-piaskową. Wykonawca przy każdorazowej dostawie mieszanki przedłoży Zamawiającemu kwit wagowy lub inny dokument świadczący o ilości dostarczonej mieszanki. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyrywkowego sprawdzenia ilości dostarczonej mieszanki. W przypadku wątpliwości, co do ilości dostarczanej mieszanki, Wykonawca (lub przedstawiciel Wykonawcy) razem z Zamawiającym (lub przedstawicielem Zamawiającego) udadzą się na wagę, celem wyjaśnienia wątpliwości.

Praca zostanie wykonana własnym sprzętem Wykonawcy, mieszanką solno-piaskową przygotowaną i zapewnioną przez Wykonawcę.

Wykonawca przystąpi do odśnieżania i zwalczania śliskości tylko i wyłącznie po otrzymaniu zlecenia telefonicznego, za pomocą sms-a lub maila od uprawnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

Wykonawca przystąpi do wykonania prac niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godzin, od chwili uzyskania zlecenia o konieczności wykonania prac od uprawnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Poddębicach. Jeżeli Wykonawca po dwukrotnym zgłoszeniu prac przez Zamawiającego nie wykona zlecenia w danym miejscu i czasie, Zamawiający naliczy kary umowne.
Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość kontaktu z sobą przez posiadanie telefonu komórkowego czynnego 24 godz./dobę., a także umożliwi kontakt z kierującymi pojazdami, którymi będą świadczone prace będące przedmiotem umowy. Ponadto Wykonawca poda adres mailowy w celu przekazywania informacji i zleceń dotyczących realizacji zamówienia.

Dowodem potwierdzającym czas pracy sprzętu użytego do realizacji zamówienia tj. do zwalczania śliskości oraz do odśnieżania będą karta pracy pojazdu, a dowodem potwierdzającym ilość dostarczonej mieszanki solno- piaskowej będą kwity wagowe.

Informację o wykonaniu zamówienia Wykonawca każdorazowo przekazuje w formie pisemnej, e-mailem lub sms następnego dnia roboczego po wykonaniu zamówienia.

Dokumentem potwierdzającym wykonanie zleconego zamówienia jest forma pisemna, mail lub sms.

Brak potwierdzenia traktowany jest jako brak wykonania zamówienia za co nie przysługuje wynagrodzenie.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie nie później niż w ciągu 1 godz. od zgłoszenia usunąć usterki dotyczące nieprawidłowo wykonanego zamówienia.

Zamawiający ma prawo dwukrotnego zgłoszenia pisemnie, drogą mailową reklamacji dotyczącej nieprawidłowo wykonanego zamówienia w danym miejscu i czasie. Jeżeli po dwukrotnym zgłoszeniu reklamacji Wykonawca nie usunie usterek Zamawiający naliczy kary umowne. Za prace objęte reklamacją Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

Usunięcie usterek w zakresie świadczonego zamówienia nie będzie powodowało naliczenia kar tylko i wyłącznie w przypadku faktycznego ich usunięcia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji zadania w szczególności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i uszkodzenie mienia.

3. Wymagany termin realizacji zadania :
Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31.12.2027 r.

4. Wybór Wykonawcy
Przy wyborze oferty cenowej Zamawiający będzie kierował się kryterium :
cena 100 %,

5. Wymagane dokumenty:
W cenę oferty cenowej należy wliczyć:
a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

6. Oferta cenowa winna zawierać następujące dokumenty :
a) formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru;
b) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
c) wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia wg załączonego wzoru;
d) klauzula RODO

7. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres umowy i nie będzie podlegała zmianie. Przewidziane fakturowanie częściowe.
8. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał do uzupełnienia i wyjaśnienia ofert. Oferta cenowa nie spełniająca wymagań określonych w zaproszeniu tj. obarczona jakimkolwiek błędem oraz posiadająca błędy rachunkowe zostanie odrzucona.

9. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :
9.1. Ofertę cenową wraz z załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 13.11.2026 r. do godz. 14,^{00} w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 17/21 pok. 8, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gmina@poddebice.pl; AE:PL-40719-46107-UHVWD-28**

9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
9.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

10**. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny**.
11**. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest** :
Anna Rosiak - Referat Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
tel. 043 871 07 47 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8,00 do 16,00.

W załączeniu:
1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Załączniki do ofert cenowej dla Wykonawcy